



EG ACADEMY

研修生活手冊

AUGUST 2019

更改了相關規章制度

www.egesl.com
egacademy@egesl.com
www.facebook.com/egesl.jp

#LOT 3 Friendship Highway Cut-Cut Angeles Pampanga Philippines

[研修第一天日程]

TIME	SCHEDULE
08:00~10:20	入學測試 (Listening, Reading, Grammar, Speaking)
10:30~11:30	新生介紹會
11:30~12:50	午餐
13:00~16:00	NEPO MALL換錢 /SM MALL 拍照, 購物
16:30~17:30	確認課表/ 領取教材 / 繳費
17:30~18:30	晚餐

▶ 特別須知

- 午餐後12點50分在大廳集合。
- 在SM mall之前，前往私人兌換所進行換錢。
- SM購物中心拍完照片後進行個人購物。
- SM購物結束後15:50在指定場所再次集合。請嚴記時間。
- 拍照後請務必找回照片。
- 上午上課的時候，根據當天學生人數，結束考試的時間可能會調整。
- 旺季，因為學生人數居多，課程表確認以及教材領取的時間可能會調整。(另行通知)

[學校設施導覽]



[發生緊急狀況時]

- 以下緊急聯繫方式請隨時牢記(儲存在手機裡)外部發生緊急情況時請立即聯繫。
- 學校內，請向學校常駐管理人員或週末值班人員(辦公室)報告。
- 非緊急情況下，一般辦公時間是上午8點到下午5點。(午餐時間11:50-13:00)

▶ OFFICE: 045-436-1541 / 0905-270-6665 / 070-5014-4449

▶ OFFICESTAFF 緊急聯絡電話

POSITION	NAME	C.P
GENERAL MANAGER (KOR)	金室長	0918-438-1485
GENERAL MANAGER (KOR)	申室長	0921-568-0005
JAPANESE MANAGER (JPN)	Mr. Takashi Satoh	0906-001-7517
CHINESE MANAGER (CHN)	Ms. Young (徐迎)	0947-619-4188

[新生介紹會後提交的資料以及當地繳納費用]

- 學校個人資料表及合約書
- 提交護照及電子回程機票(為以防萬一，外出時可隨身攜帶護照複印件，如果沒有的話，請另外提出)
- 提交4-6張照片(研修期限不同，數量不同)，5*5大小，SM購物中心拍攝後提交(約80-100比索)

▶ 初期繳納費用

項目	費用	備註
保證金	3,000PHP	如無任何抵扣，研修結束後押金全額退還
SSP	6,500PHP	特別就讀許可
ACR I-Card	3,500PHP	臨時滯留身分證
公共雜費(4週為單位)	1,600PHP	打掃/洗衣/水費/飲用水 1週: 400比索/不包括電費
學校ID卡	200PHP	丟失補辦200比索
克拉克國際機場	1人500PHP	
	1個家庭 1,000PHP	家庭成員超過4人時，每增加一位收取200比索
馬尼拉國際機場	1人 3,500PHP	
	1個家庭 4,500PHP	家庭成員超過4人時，每增加一位收取200比索

* 請確認個人支付的費用清單。如有疑問，請立即通知新生介紹會的負責人。

* 從SM購物中心回來後(兌換完畢後)當天通過負責的學生經理進行繳費。

* 繳費收據請保留好，如有異義以收據為準，所以請保管到研修結束為止。

► 簽證延期費用(因研修日程不同而按報名期限繳納)

研修期間	1 Month Extension	
8週(59日)/6週(43日)	1次(29日)	5,000PHP
12週(89日)	2次(30日)	3,030PHP
16週(119日)	3次(30日)	3,030PHP
20週(149日)	4次(30日)	3,030PHP
24週(179日)	5次(30日)	3,030PHP

- 在研修途中從菲律賓出國後再入境，簽證會被初始化，因此從第1次簽證重新開始計算。(所變更的差額可以被退還)
- 護照本人持有而遺漏非自然產生的，其產生的損失由學生承擔。
- 一般在簽證到期前兩週向移民局通知下列簽證申請：

“如果在研修期間需要出國(包括回國)等護照，至少要在2週前告訴辦公室，才能做好護照的準備。”

(SSP，簽證將護照寄往移民局辦理續簽手續。辦理完畢前移民局保管護照，而非學校)

未提前通知而造成的損失，學校不予負責。

* 根據學生的國籍，簽證延長等內容可以商議。(根據菲律賓規定)

* 對於台灣學生無論辦理的是14天簽證，30天簽證，還是59天簽證，來到菲律賓後如果需要在菲律賓續簽根據以上費用表格進行續簽。

► SSP (Special study Permit) – 特殊研修許可

- SSP在菲律賓指定被認可的研修學院就讀的許可證，有效期最多6個月。(針對研修期間進行申請，根據回國航班會有變動，並非所有的進修者都會得到6個月的SSP)
- SSP原則上按本人申請的年限發放，8週以下至8週，最長可以發放9週以上(ACR I CARD)。根據情況最多可以申請6個月的SSP。如果沒有特別的要求，SSP將會按研修週期發放。
- 所以現在申請的研修結束後，想要延長一定要告訴工作人員以免重複繳費。(重複申請時交納6500比索)
- 拒發SSP所造成的損失，學院不負責。未簽發SSP者，不可進行研修。
- 由於SSP是以指定的認證機關名稱發放的，因此以後轉移到其他機關時，必須按照相關機構的規定重新發放SSP。
- 特定居住簽證(退休簽證，工作簽證等)持有者可以免除SSP的發放。事前請務必諮詢辦公室。

► ACR I-CARD – 外國人臨時身分證

- 59天滯留以上的外國人必須辦理。有效期為一年。

► ECC (Emigration Clearance Certificate) 6個月以上(180天)滯留時

- ECC是移民局發行的出國許可證明，在滯留期間犯罪與否及被列入黑名單與否等證明文件，所有外國人在出境時必須向機場移民局審查台提交的重要文件。
- ECC未簽發者可能會被拒絕出境。
- 辦理所需時間 4~5天 / 5X5相片 4張
- 通過學院申請辦理收費1000比索(提供移民局往返車輛與簽證工作人員同行服務)，學生也可自行辦理，但如發生問題學校概不負責。

▶ 保證金

- 如果没有折抵，可以在研修結束後返還保證金。
- 返還保證金時，計算教材費和電費後返還剩餘部分。

▶ 教材費

- 教材費根據課程都不一樣，請在辦公室確認後再購買。
- 使用過一次的教材(寫名字，在書中筆跡等)無法退貨和更換。
- 教材費從押金中扣除的方式代替支付。

▶ 雜費(管理費)及電費

- 清掃，洗衣，自來水，飲用水等費用收取每週400比索。
- 飲水機設置在宿舍各層，有冷/熱水。
- 個人使用的消耗品(衛生紙，肥皂，洗髮乳，牙膏等)自行購買。
- 電費每個房間單獨結算，以安裝在建築樓後面的電表為準，根據使用量和室友分攤繳納。
(結束研修時從保證金中扣除)

▶ 額外追加的食宿費

- 研修結束後，所有學生必須在週六下午1點之前離校。
- 按照以下有關入/退房的規定，對於事先協商好的額外食宿部分，請繳納相關費用即可。

❖ EG語言學校入校和退校的規定

- ✓ 所有學生的入校時間以週六和週日為限
- ✓ 每週六下午3點開始入校
- ✓ 因航班等不可避免的原因需要提前入校的，需要確認宿舍房間允許時可以提前入校。
- ✓ (學校會先提供其他房間替代客房)
- ✓ 所有學員應在星期六下午1點之前離校 (可以整理好行李放在教學樓大廳)
- ✓ 額外住宿一晚費用為1000比索(含餐費)，如果宿舍允許的話可額外住宿(單人間= 1 500比索)
- ✓ 追加1晚的標準(當天下午2點入住，次日12點退房標準)
- ✓ 追加住宿時，最多只能住2晚。
- ✓ 額外住宿時，如果您正在使用的房間裡有新的學生入住時，則可提供其他替代房間。

[平日課程及生活導覽]

時間	內容	備註
07:00 ~ 08:20	早餐	
08:00 ~ 08:50	第一節	
09:00 ~ 09:50	第二節	
10:00 ~ 10:50	第三節	
11:00 ~ 11:50	第四節	
11:30 ~ 12:30	午餐	
13:00 ~ 13:50	第五節	
14:00 ~ 14:50	第六節	
15:00 ~ 15:50	第七節	
16:00 ~ 16:50	第八節	
17:00 ~ 17:50	選修課	
17:30 ~ 18:30	晚餐	
19:00 ~ 19:50	自習 第一節	斯巴達課程 申請學生需義務參加
20:00 ~ 20:50	自習 第二節	

- 以平日(週一~週五)為標準，公休日不上課。(隨時關注公告欄)
- 上午第4節課無課的同學盡量從11:30開始吃午飯。

► 自習指南

- 自習室從下午5點開始開放，需要自習的時候，利用自習室即可。
- *普通研修生自習室:教學樓一樓 1:1教室1號/2號線
- *家庭研修生自習室:教學樓一樓 1:1教室3號線(嚴禁青少年學生使用1號/2號線)。
- *根據時間的不同，自習室會有所變動。請確認公告欄的公告。
- 嚴禁長時間佔座位。
- 1:1教室裡只允許1名學生自習。**嚴格禁止兩個人一同使用。**(除家庭研修外)
- 嚴格禁止給其他學生帶來不便的行為，**第一次警告後再次發生時，相關學生不能使用自習室。**
- 在夜間，警衛人員會隨時檢查自習室，所有學生都有義務遵守警衛人員的指示。
- 斯巴達課程的學生有義務參加2小時的強制自習。(辦公室管理員監督)
- *自習教室隨時間而變化，斯巴達學生個別通知。

► 洗衣及清掃

- 洗衣服務每週提供3次，並在指定場所(教學樓左側後方)送洗的衣物

區分	內容
1層	一, 三, 五 送洗時間上午8點之前
2/3層	二, 四送洗時間上午8點之前 (六上午9點之前)
領取衣物時間	每天下午3-4點 30分之前

- 如果未在指定時間將衣物送洗，洗滌人員有權拒絕接收衣物。
- 內衣，鞋子和包是不給洗的(自己洗的衣物請晾在宿舍一的樓後面，禁止晾在宿舍門口，羽毛球場，籃球場等場所)
- 貴重衣物及怕染色衣物等需要特殊洗滌的請私人或在洗衣店(商場)洗滌。至於褪色等問題，學校不負責。
- 清掃每週進行3次。因個人原因不願意的話，請告訴辦公室。
- 公休日沒有洗滌和清洗服務。

[每天日程及生活安排]

► 用餐

區分	用餐時間
週一~五	早餐: 07:00~08:20 / 午餐: 11:30~12:30 / 晚餐: 17:30~18:30
週末及休息日	早餐: 08:00~09:00 / 午餐: 11:30~12:30 / 晚餐: 17:30~18:30

- 餐廳位置:教學樓1樓右側單獨入口
- 週末及休息日:為了準確掌控用餐人數，以休息日為基準，2天前到午餐截止，一定要在教學樓1層的公告欄上填寫就餐與否，以免浪費食物敬請諒解(或學生經理親自確認時，請積極配合)
- 餐廳提供的食物在任何情況下都不能外帶。(發現時罰款:1000比索)
- 餐廳內的餐具在任何情況下都不能外帶。(發現時罰款:1000比索)

► 體育設施利用規則

- 所有體育設施的使用時間為06:00~21:00。(游泳池，籃球場，羽毛球場)
- 籃球，羽毛球等體育用品使用後，請放回原處。
- 游泳池使用規則

游泳池使用將按照相關規則執行

- ✓ 未成年人需要監護人的陪同下才允許使用，在沒有監護人的情況下使用游泳池對所發生的事故，本語言學校不承擔責任
- ✓ 未穿戴泳裝游泳時→禁止使用游泳池4週
- ✓ 在游泳池跳水，吃食物的行為→向學生發出警告確認書及研修結束前禁止使用游泳池
- ✓ 將游泳池水質污染成排泄物或化學物的行為→根據實質性損害金額賠償，研修結束前禁止使用游泳池
- ✓ 游泳池內過分的玩耍或行動→警告確認書簽名+禁止使用泳池4週
- ✓ 游泳池時間違反者→警告確認書簽名+游泳池4週禁止使用

► 貴重物品保管須知

- 對於現金等個人貴重物品，除了直接委託辦公室保管外，**學校不負責其他物品的保管。因此，請特別注意保管好個人物品以防被盜。**
- 學校將按照流程將學生的現金或貴重物品保存在學校保險櫃。
- 在免稅店購買的酒類等禁止帶入學校的物品，要在研修第一天義務性地交給學校保管。(發現時警告措施)
- **所有沒有保管的物品如有遺失個人負責。**(特別是智慧型手機，筆記型電腦，現金!!)

► 快遞使用導覽

- 目前寄往菲律賓的國際包裹包括郵局的EMS和國際快遞服務FedEx和DHL等。
- 當郵件到達菲律賓時，一般直接送到學校，還會有要學生親自到郵局領取的包裹。
- 對電子產品，由關稅廳進行嚴格處理，並徵收高額關稅，最好避免郵寄電子產品。
- 因個人需要申請的快遞及其配送過程，發生任何問題學院概不負責。

[每天日程及生活安排]

▶ 醫院使用導覽

- 身體不舒服時，請您先到辦公室諮詢一下如何去醫院。
- 目前距離語言學校5~10分鐘車程的貝德斯達醫院(首批醫療機構)最便捷。(韓國醫生，韓國院長營運)
- 先在醫療機構接受診斷，根據結果醫院會推薦到上級醫院就診。如果病情不嚴重，可直接去綜合醫院就診，但可能會在時間和經濟上造成損失。
- 一般症狀(感冒、腹瀉、低燒等)，成年學生直接去醫院就診就可以。學校職員不提供輕度成年患者陪同服務。(未成人除外)
- 嚴重症狀的**需要叫急救車到醫院**。(急救車自費，急救車使用時直接轉移到相應的急救車運營醫院，救護車的費用為3000-5000比索)
- 如果不是辦公室的辦公時間，發生嚴重的疼痛或事故時，請聯繫相關人員。經理了解情況後，**將協助呼叫急救車送往醫院**。在菲律賓沒有像國內這種119服務，而是各醫院自有的急救車。**非嚴重情況時，不予送急救車**。可以使用出租車幫助前往。
- 購買旅遊保險等個別保險的，可以向各保險公司諮詢，將必要的文件提供給相關醫療機構，將相關收據保管好提交保險公司，大部分的醫療費用會由保險公司支付。(根據個人參保明細進行賠償)

▶ 其他導覽

- 辦公室的辦公時間為週一至週五(公休日除外)上午8點至下午5點。(中午休息時間：11:50-13:00)
- 每頁印刷**收取5比索**。
- 所有的罰款，將用於學生零食和綜合講座聚會使用。
- 監視器(CCTV)24小時運轉。
- ID “在上課時間必須配戴”。
- 防疫是每個月在規定的日期進行，防疫時段會控制宿舍的出入。
- 學校ID卡遺失補辦200比索

[學校規則導覽-生活規則]

▶ 宿舍規定

- 學生的房間按到校的次序依次排列，房間更換只能在有空房的情況下進行，與辦公室經理商議後進行。由於宿舍房間有限，不能接受所有學生的換房間申請，所以如有更換請求根據情況而做出應對。
- 有關換房間需求的學生到辦公室進行諮詢。入校4週後可以申請變更房間。
- 對個人喜好、超出常規的不滿、與室友不和等要求換房間時需要繳納1000比索。如果沒有特殊情況，語言學校有權拒絕更換房間，如果房滿時無法調換。
- 變更房型需要繳納1000比索變更費用+房型變更差額。更換降級房型時不退回差額。
- **學生禁止進出異性房間或空房間。(CCTV確認後立即採取強制退學措施)**
- 同性之間房間出入限制時間在08:00~21:00之間。
- 本校為管理學校設施及管理學生，必要時可進入學生房間。
- 因偷竊，飲酒事故等緊急情況需要確認宿舍或個人攜帶物品時，該學生有義務配合。
- 為了防止火災，除了吹風機以外禁止使用任何電器。**(電鍋，電熨斗等)特別是家庭研修，絕對禁止為孩子在房間炊事，其行為有潛在威脅其他學生安全，發現時不經警告強制退學。**
- 學校物品因個人使用後損壞需要支付破損物品費用。
- 個人使用的宿舍，除學生本人外其他人禁止使用，且不得轉讓或出借他人。
- 無論有什麼理由，外部人員禁止進入宿舍。
- 宿舍佈置的家具不得隨意更換位置或移動。
- 宿舍鑰匙遺失時補辦500比索。

▶ 禁止通行時間及外出規定

區分	一般課程	斯巴達課程選修生
週一~四	11:00PM回校	斯巴達義務自學(其餘時間可外出)
週五, 六	01:00AM回校(第二天沒有課的休息日前一天也是一樣)	
週日	第二天有課的時候(例如:星期日, 第二天上課之前的公休日), 11:00PM回校	

- 外出時，可將ID卡交還到大門的警衛室，然後外出。
- 外出旅遊時請一定要攜帶護照複印件。
- 違反回校時間，應作如下警告:(警告規則頁面詳情說明)
- 成人進修生自願外出在外發生的一切，學校概不負責。
- 未成年人在沒有監護人的情況下不可外出。(年齡根據國內法)即使你的監護人同時外出，回校時間是22:00。
(不分工作日/公休日，詳見未成年人相關規定頁面)
- 與未成年學生一起外出的成年學生有保護未成年學生的責任和義務。在與未成年學生外出後發生的所有事情都由該成年學生負責。如不想承擔責任請勿帶領未成年學生外出。

[學校規則導覽-生活規則]

▶與老師外出規定

- 與老師外出時發生任何事情都由個人承擔責任，學校概不負責。
- 如果週末與老師參加團體旅行，請到辦公室填寫旅行計劃書。務必確認該團體旅行是否已得到了辦公室許可。
- 未經辦公室許可的旅遊，學校概不負責。(絕對禁止與老師進行金錢交易)

▶外宿旅遊規則

- 在外過夜的情況下。旅行，探親，住院，其他特殊情況(事先與辦公室協商)
- 外宿時間最少1天，旅行最少3天前到辦公室填寫外宿申請單。
- 填寫外宿/旅行申請書時，請準確填寫目的地和人數及出發/到達日期。回校後務必提供住宿證明(飯店收據或其他可以證明的照片等)
- 所有事先沒有申請的外宿/旅行，都會受到違反規定的警告。
- 夜宿/旅行申請書未提交證明文件時，其違反規定辦公室將給予警告。
- 晚上11點到凌晨6點(休息日是凌晨1點到6點)學生們不允許出入學校大門。任意取消旅行計劃後如果在規定的時間後返校的話，將會以違反門禁時間為由對其進行同樣的警告。特殊情況時(航班登機時間等)請提前諮詢辦公室。

▶外來人出入學校規定

- 到訪家人或朋友：語言學校需事先取得許可，未經許可擅自帶學生出入者，給予警告
- 可訪校時間：平日上午10點至下午5點之間(週末禁止訪校)
- 宿舍建築及教室內禁止進入(預防失竊)
- 未成年學生探親可至22點陪伴外出

▶研修費退款規定

- 研修開始日前退款規定(研修開始日以前所預定日期為準)
- ✓ 研修開始日1個月前(30日~)取消時，報名費和保證金除外，全額退款
- ✓ 研修開始2週之前(14日~29日)被取消時，報名費和保證金除外，每人扣除200美金退款
- ✓ 研修開始前一週(7日~13日)被取消時，報名費和保證金除外，每人扣除300美金退款
- ✓ 研修開始前(1日~6日)取消時，報名費和保證金除外，每人扣除500美金退款

-自研修開始後退款的規定

- ✓ 進修開始後總研修時間剩4週以下的情況，不能退款。
- ✓ 進修開始後總研修時間超過50%的情況，不能退款。
- ✓ 進修開始後，總時間的50%之前申請退款時，只返還剩下研修期間的50%。

但是，退款是以一週為單位進行的。(以申請退款的時間為準，從下週日到週六一週開始)

- 研修課程的變更要在2週之前申請。
- 根據語言學院學費返還規定，研修課程變更所產生的差額。
- 宿舍變更差額不進行返還。
- 因嚴重的健康問題，回國期間扣除2週的研修費用外，對剩餘部分進行退款。(附意見書或附意見書)
- 因學生本人的歸責事由，強制出院時不進行退款
- 退費不是直接對學生個人，而是通過註冊的遊學機構進行退還。

[學校規則導覽-生活規則]

▶一般生活規則-警告規則

✓ 繼續違反警告時

違反:警告1週內禁止外出

第2次違反:從警告之日起2週內禁止外出

第3次違反:發出強制退校確認書，不退款強制退校

✓ 重複違反有關警告時(違反各項規定累計計算)

違反:警告1週內禁止外出

第2次違反:從警告之日起2週內禁止外出

第3次違反:發出強制退校確認書，不退款強制退校(例如:在室內吸菸(違反1次)的同時喝酒(違反1次)，對其他學生說粗話(違反1次)，累計違反3項強制退校)

✓ 因違規受到的警告累積會延續到研修結束時。

✓ 強制退學時，學費和當地繳納費全部不予以退還。

- 在學校工作人員和警衛執行學校規章時，學生不遵從。
- 宿舍樓內的吸煙行為，學校內除規定的吸菸場所外的任何場所吸菸(警告和罰款2000比索)。
- 宿舍樓內飲酒(警告加額外罰款2000比索)。
- 帶入宿舍內的酒類(雖不飲酒但僅僅是酒類帶入宿舍的行為即可成為警告原因)。
- 學校物品的故意損壞(賠償)。
- 將個人使用的住處轉讓給他人的行為。
- 違反宵禁時間及外出規定的行為。
- 外宿旅行違規行為。
- 與學校老師交往，金錢往來。
- 將學校餐廳餐具，食品帶出餐廳。
- (插隊，故意對公共食物造成污染，向地面投擲餐具和食物等)。
- 在宿舍及學校內引起噪聲，給其他學生造成不便的行為。
- 給其他學生及學員帶來不便，衣著過度裸露或紋身裸露等行為。
- 任何違反游泳池規則的行為。
- 在正規課程後，擅自進入除指定的自習室以外的空教室的行為。
- 對在學校獲得的非法獎學金或折扣金額洩露他人，或有意分享給其他學生(學校有權將折扣金額取消，嚴重時將被強制退校而非警告，被剝奪留校資格)。

[學校規則導覽-生活規則]

▶ 日常生活規則-強制退學規定

- ✓ 違反強制退校規定
 - 決定退校後，該學校發給該學生正式強制退校文件
 - 強制退校文件在學校的整個公告欄上公布
 - 如果沒有特殊原因，退校將在18點之前強制執行
 - 向註冊留學校及家屬通報詳細事實依據
 - 強制退學時剩餘課程費用不予以退款**
 - 如學生不配合退校時，學校警衛會協助強制執行，或聯繫管轄警察署進行
- ✓ 對一切違反菲律賓當地法律的行為，要與當地警察局聯繫走法律程序(暴力事件等)

- 對學校職員(包括老師在內的所有職員)及其他學生進行謾罵和暴力行為(發生暴力時進行法律起訴)。
- 對學校工作人員(包括老師在內)及其他學生性騷擾或猥褻。
- 對學校工作人員(包括教職員工)及其他學生進行盜竊的行為。
- 對其他學生造成嚴重威脅或超出社會常規的行為。
- 宿舍內異性房出入行為(允許進入該房間的學生也會被強制退校)。
- 在宿舍內擅自出入空房間的行為。
- 在宿舍內擅自炊事引起火災的行為。
- 超乎社會常規的異性間過分的愛情行為。
- 擅自進入異性公用衛生間的行為。
- 未經學校院長及辦公室允許，帶他人出入學校的行為。
- 所有酗酒鬧事的行為(威脅其他學生不可使用游泳池等)。
- 游泳池區域的危險玩耍行為。
- 學校正門以外的出入行為(如翻牆等)。
- 在菲律賓境內違法或犯罪的行為。
- 違反帶領外校生進入學院的規定行為。

▶ 未成年人特殊規定

- 未成年人按照該國的未成年人標準(台灣標準:未滿18歲)。
- 除未成年人特別規定外，一切規定都按照一般成年人的規定執行。
- 絕對禁止未經學校經理簽字無故外出。
- 外出和返回必須同一指定監護人，該監護人在外出時必須一直相伴，並同意承擔所有責任，在學校外部發生的任何事學校都不負責。
- 外出必須在22點前回校。
- 未成年人外出住宿時，必須得到父母書面同意書，並由法律代理人簽字後，未成年人在學校外部的所有責任由法律代理人承擔(學校對任何事故不負責任)。
- 未成年人無故外出、在校園內飲酒、吸煙的行為被發現時，立即被強制退校。
- 外出時進入娛樂場所，賭場等未成年人禁止出入區域一旦發現，立即強制退校。

[學校規章-家庭研修學生規定]

※本規定只適用於家庭研修的學生

- 保護者是指依照各國法律的監護人。
- 學生是指從滿5歲，在各國中學生以下年齡的人。(例如:監護人1人+高中生1人組成，非家庭進修，監護人及學生均可選擇普通課程，如果是直系親屬則可以住同一個房間，也就是說這種情況下可以不進行家庭研修。2名成人都可以選擇一般課程)。
- 監護人可以選擇監護人及一般成人課程。
- 學生可以選擇青少年A及青少年B。
- 監護人需要是學生的直系親屬(母，父，兄弟，姐妹) 且是成年人。
- 非直系親屬的監護人應當提供孩子父母的委託書(必須簽名)。
- 保護者家屬研修成員中只有1人可以成為代表。所以每個家庭團隊只有一個成員可以選擇(例如:父親1人+母親1人+學生2人，4人家庭，只能選擇父親或母親1人作為監護人選擇監護人課程;另一個則選擇普通的成人課程)。
- 未成年學生不能單獨進入語言學校，對於在外部發生的學生安危一切由監護人負責，而語言學校對此不負責。
- 監護人不得在未成年學生無課時離開學校，如違反這一規定，該學生在沒有監護人在的情況下在語言學校內發生的任何事故學校不承擔責任。
- 絕對不允許未成年學生單獨使用游泳池，如發生事故語言學校不負責任。監護人有保護該學生不單獨使用游泳池的義務。

- 訪客規定按照以下內容

- ✓ 家庭成員以學生的父親或母親為限，每晚1000比索
- ✓ 訪客可以連續訪問5晚，超過5晚者必須註冊為學校學生
- ✓ 訪客須與家庭成員同住一間宿舍
- ✓ 根據宿舍客房情況提供床位或加床，但這不是語言學校的義務(如:雙人間已配有兩張床的不再提供加床)
- ✓ 一日三餐提供的伙食和學生一樣
- ✓ 語言學校不提供您家人的機場接送服務
- ✓ 住一晚的標準是下午2點入住，第二天下午12點退房標準

- 其他規定按照一般學生的規定執行

[課程內容導覽]

▶ 課程導覽

COURSE	1 LESSON = 50min				OPTION CLASS (PHI G)	TOTAL
	PHI TEACHER		NATIVE TEACHER			
	1 on 1	GROUP	1 on 1	GROUP		
ESL 4	4	1	-	1	1	7
ESL 5	5	1	-	1	1	8
ESL 6	6	1	-	1	1	9
ESL POWER8	8	-	-	-	1	9
TOEIC/TOEFL/IELTS + NATIVE	4	1(ESL)	1	1(ESL)	1	8
NATIVE ESL	-	-	4	3	1	8
NATIVE MIXED	2	2	2	2	1	9
BUSINESS	4	2+1(ESL)	-	1(ESL)	1	9
GOLF + ESL	3	1	GOLF LESSON(1) + SELF(2)		1	5
JUNIOR A	4	2	-	-	-	6
JUNIOR B	2	2	2	-	-	6
GUARDIAN	3	1	-	-	-	4

+ OPTION CLASS 可以選擇下列選修課程。(家庭研修學生除外)

項目	SURVIVAL ENGLISH	PRONUNCIATION	PUBLIC SPEAKING	TELECOMMUNICATION
內容	<ul style="list-style-type: none"> ON BOARD IN-FLIGHT MEALS LANDING CARD HOTEL CHECK-IN AN APPOINTMENT HOTEL RECEPTION CITY GUIDE CONCIERGE DESK WRONG NUMBER A TAXI RIDE ITINERARIES VISITORS GIFT STORE / SOUVENIR SHOP SMALL TALK ROUTINES 	<ul style="list-style-type: none"> PRONUNCIATION AND ACCENT PRONUNCIATION TIPS R AND L SOUND THE AMERICAN R SILENT AND NEUTRAL THE AMERICAN T THE AMERICAN L INTERNATIONAL PHONETIC ALPHABETS INTONATION AND STRESS IN ENGLISH ACCENT NEUTRALIZATION MINIMAL PAIRS 	<ul style="list-style-type: none"> WHAT IS PUBLIC SPEAKING WHY PUBLIC SPEAKING IS USEFUL FOR STUDENTS COMMON PROBLEMS AND SOLUTIONS GIVING AND ENCOURAGING FEEDBACK USING A SCRIPT A SHORT GUIDE TO EFFECTIVE PUBLIC SPEAKING OVERCOME THE FEAR OF PUBLIC SPEAKING TO GROUPS 	<ul style="list-style-type: none"> HONING TELEPHONE ETIQUETTE AND SKILLS TELECOMMUNICATION VOCABULARIES WRITING DIFFERENT TYPES OF EMAILS ADVERTISING PUBLIC RELATIONS
時間	17:00 ~ 17:50 (MON TO FRI)			
說明	2個選修刻間隔兩週交替開設，針對申請者可進行聽課。			
可以聽課等級	所有等級	所有等級	INTERMEDIATE 2 以上	INTERMEDIATE 2 以上

- 選修課是除了正規課程之外的免費課程，不是必修課
- 選修課程將以兩週為間隔循環進行，並在開課前通過留言板接受申請。申請選課後必須務必參加兩週。(不參加時，不能選擇下一等級的選修課)
- 家庭研修的學生不能參與選修課

[課程相關導覽]

▶ 個別時間表嚮導

KIM YOUNG HEE (ESL 6) (課程表樣本)				
TIME	SUBJECT	BOOK	TEACHER	ROOM
8:00-8:50	LISTENING	BRICKS LISTENING 2	T. MAY	M-004
9:00-9:50	SPEAKING	ATTITUDE 1	T. KIM	M-069
10:00-10:50	VOCABULARY	SRA LEVEL 4	T. STEF	G-001
11:00 - 11:50	GRAMMAR	ESSENTIAL ENGLISH GRAMMAR	T. BEA	M-009
1:00-1:50	CONVERSATION	EXPRESS YOURSELF 1	T. JAMES	G-003
2:00-2:50	READING	READING ADVANTAGE 1	T. MARIVIC	M-007
3:00-3:50	VOCABULARY	SRA LEVEL 3	T. DARYL	M-078
4:00-4:50	WRITING	COLLINS WRITING	T. SAMUEL	M-035

- 每個人的課程不同時間表也不同。如排的課表與本人申請的課程套餐有異議，請到辦公室諮詢。
- 時間表會在入學的第一天發放，學生通過課表確認是否領取了相應的教材。
- 根據課表按時到指定的教室上課即可。
- 開始第一節課後的3天為適應期，學生確認課程和教材的難易程度是否適合自己。如果異議可以申請進行課程變更，請在3日適應期內告知老師或辦公室。否則，兩週不能變更。(如果教材有塗寫或使用痕跡，無法更換)
- 一般學生每天都是6節課，因此會有兩個小時的空閒時間。(例如：ESL4)
- 一層的教室有 M001~M036 / G001~G006,其他教室都在二樓。
- 教室不能吃東西，發現時不僅學生連同老師也會給予警告。(水，茶，咖啡可以)

▶ 課程嚮導及規章

- 如上課出席率不足90%，將無法取得結業證書。

區分	制裁事項
缺席制裁	- 2次以上曠課時，星期六禁止外出 - 3次以上曠課時，週六/週日禁止外出
缺席標準	- 遲到10分鐘以上時作缺席處理 - 2次遲到作1次缺席處理
遲到標準	- 上課遲到5分鐘以上時作遲到處理 - 上課時擅自出去的，作為遲到處理

- 如不參加月考或最終考試，不頒發結業證書。(一到三週研修的學生和家庭研修學生除外)
- 10分鐘以上遲到時，講師們會按照規定去培訓教室接受老師的培訓。
- 按時到達課堂，如無老師不在時，請即向教務室諮詢。
- 課程以4週為基準，正規課程(週一至週五)每課時長是50分鐘。
- 上課只在教室裡進行。嚴禁向教學樓外部移動。
- 原則上不退還因自然災害造成的課程損失。如果可以加課的話，學校會進行加課。
- 公休日不上課。
- 如果您的老師因個人原因缺席，可以進行補課。

[課程相關導覽]

► 改課及加課規定

CURRENT			REASON
TIME	CLASS TYPE	TEACHER	

DATE: _____
 NAME: _____ ENGLISH NICK NAME: _____
 COURSE: _____ DURATION: _____
 CHANGE TIME CHANGE TEACHER CHANGE COURSE ADD/REMOVE RESERVED

* All changing class form shall be submitted directly to the head teacher on or before Thursday, 3PM
 * All request has no guarantee. It may depend on the availability of the specific teacher requested and first come, first serve will be followed.
 * Changing course: Filing of request shall be made at least 2 weeks in advance. The term shall be 4 weeks, 8 weeks, 16 weeks, etc

SIGNATURE _____

ADDITIONAL CLASS (1hour/4w)	
Filipino 1:1	PHP 6,500
Native 1:1	PHP 12,000
Filipino Group	PHP 4,000
Native Group	PHP 6,500
SPECIAL CLASS(Filipino 1:1)	PHP 9,500

CHANGE CLASS (1hour/4w)	
Filipino Group → Filipino 1:1, Native Group	PHP 2,500
Filipino Group → Native 1:1	PHP 8,000
Filipino 1:1, Native Group → Native 1:1	PHP 5,500
Native Group ↔ Filipino 1:1	PHP 1,000
Filipino 1:1, Native Group → SPECIAL CLASS(Filipino 1:1)	PHP 3,000

*SPECIAL CLASS (TOEIC/TOEFL/IELTS/BUSINESS/PRE SCHOOL)

- 除申請的課程套餐之外，**變更及追加課程只能在學校允許的情況下進行。**
- 想要更改或增加課程的學生每週三到辦公室諮詢，申請截止時間為每週四下午3點之前。(提交申請單)因課程變更及加課所產生的額外教材費用學生本人承擔。申請後繳費。(請到辦公室繳費)
- 本語言學院的所有課程都以4週，8週，12週為單位進行編排。
- 如沒有特殊情況，希望學生根據初期指定的教材和課程堅持上課。
- 上課時間每2週可以申請變更，但如學生2週內曠課1次，遲到2次，缺席考試或被警告情況時講師不可更換。

► 課程及斯巴達課程變更規定

- 變更課程最少要在2週前提出申請。
- 只有在學校允許時才可以變更。
- 課程變更費是1000比索+課程變更差額。
- **由於課程級別下調而發生的差額按照本語言學校學費退款的規定進行。**
- 普通課程↔高爾夫球課程之間不可能進行變更。
- 以斯巴達研修開始日為準，4週後變更首次免費1次，4週後及第2次變更收取1000比索費用。

► 延長研修時間

- 研修時間的**延長需在學校允許的情況下進行。**
- 延長研修期限的申請以1週為單位進行。
- 延長研修期限的申請必須在研修結束的4週之前提出。

[課程相關導覽]

►其他

- 如老師給學生帶來不便，請立即告知教務處或辦公室。(不誠實、未使用教材、令人不快的氣味…等)
- 每月進行的MLT(MONTHLY LEVEL TEST)測試將在每月最後一周的周三進行。(假日會做調整)
- 課程升級的學生可以通過諮詢教務處做課程級別升級。
- 每個月的等級測試日程及參加人員名單會事先在公告欄上公佈。
- 每個月的等級測試和最終測試的缺席者將無法取得結業證書。
- 模擬多益和模擬雅思測試僅限於報名該課程的學生參加。模擬考試的日程會在公告欄上公告。確認日程，在考試前一週前向辦公室申請。申請費:100比索
- 模擬考試報名後，如不參加不予以退還申請費。
- 無須義務參加考試的對象有家庭研修學生、走讀學生、4週以下研修生。(如想要參加考試請個別到教務處申請。模擬考試不能參加)
- 研修期間總出勤率在90%以上，每月對參加水平測試和最終測試的學生頒發結業證書。警告累計2次以上的學生，缺席最終考試者將無法領取結業證書。(如生病等特殊情況，請告知學生經理)
- 因個人原因無法上課時，請提前告知辦公室。

[菲律賓生活信息]

►外出學校時注意事項

- 對於三輪車及出租車收費，建議講好價格再乘坐。與當地人之間發生爭議吃的虧總是外國人，建議發生問題寧可損失少量金錢，也要盡快了事。特別是在酒吧里和當地人發生爭執千萬不要動手打架。如嚴重到警察出動時，被警察局拘留後會向外國人非法要求協議金。就算通過當地司法機關保釋，也需要支付高額協議金。切記在酒吧裡勿與當地人發生口角。希望學生盡量避免出入娛樂場所，賭場等。
- 外出時可能會被扒手盯上。小偷通常會在背後大膽地把手伸進口袋打開拉鍊，取走你的東西。所以隨身少帶現金，如一定要隨身攜帶，請保護好。可能也有被凶器傷害的潛在危險，請勿與小偷博弈。
- 所有的事件/事故都與飲酒有關。酒後發生口角單方面遭當地人毆打或法律糾紛，因酗酒鬧事的學生造成威脅或不便的行為，學校會做出強制退校處置。

[菲律賓生活信息]

▶ 菲律賓老師/職員注意事項

- 希望您不要與菲律賓老師及職員建立不健康的關係。當發現老師及職員與學生發展到不健康關係時，可能會被辦公室勸告辭職，學生個人很有可能捲入民事或刑事訴訟。特別是男性與女性職員發生關係後，就算學生回國也有可能捲入贍養費或精神撫慰金等法律糾紛。敬請注意，如果你希望走入婚姻的情況，請自行理智處理。
- 上課、日常生活中請注意不要與老師及工作人員進行不必要的身體接觸或性騷擾。如果被舉報，學院可能很難保護學生。嚴重時，可能會被起訴。
- 切勿與菲律賓老師及工作人員進行金錢交易或金錢方面的諮詢。(旅行指南/購物等)即使是很少的金額也不能排除被詐騙的可能性。如發生老師向學生索要金錢的行為，請及時通知辦公室。特別是說自己的孩子生病或以低廉的價格出借車輛等手法騙錢。
- 菲律賓老師和工作人員之間的問題，大部分是由於彼此文化認識差異或溝通不暢而引起的。所以，當你面對這些問題時不要感情用事。尤其是外國人侮辱菲律賓國民的行為本身就可以進行法律起訴和處罰。千萬不要在菲律賓老師及工作人員面前直言不諱地表露不快之情。以免加深相互之間的誤解，引起糾紛之前，請到辦公室諮詢。

▶ 其他菲律賓研修生活注意事項

- 90%的國民信奉天主教，是一個虔誠的天主教國家。即使你自己有別的宗教或無宗教信仰者，請避免做出無視他人的行為。最好的方法就是在課堂上或課堂之外最好不要做過多的討論。但如果老師試圖對你傳教，請立即告知辦公室。
- 菲律賓人非常重視家庭，不僅是家人親戚之間關係也很親密。所以比起工作，家人之間的活動和約定是排在首位的。
- 菲律賓已被禁止正式離婚，由於對家庭的犧牲精神非常鮮明，所以母親在家庭內的發言權屬於最強。
- 菲律賓國民自尊心很強，所以請注重個人言行。切勿做出詆毀人的言語及行為。菲律賓文化不能容忍他人侮辱，如果發生這種情況你將被捲入法律糾紛，菲律賓法律是徹底偏袒本國國民的。發生糾紛對外國人絕對不利。