



2019 We Academy 學院規則

- WORIE INTERNATIONAL LANGUAGE INSTITUTE -

【一、課程和退換學費】

1. 四周課程為一期，星期一至星期五（一週五天課程）以一個月二十日為準。
2. 每個月只提供工作日20天以內的課程（例假期照休）
3. 在自然災害、國家指定的節假日等學院無法掌控的情況下，學院不安排課程。
5. 學院課程以外任何問題，概不負責。
6. 測試程度以後，經理會分配教師，初期兩週不可更換，但於第二週周四可申請於第三週換課。
7. 如欲換課請在每周四 1:00pm至4:00pm於辦公室前填寫換課單，辦公室會依照換課單上之順序安排優先換課。
8. 如果不能提出合理的原因而缺席水平考試的學生，不可改變下個月 4 個星期的課程。
9. 如學生飲酒以及穿著授課不允許的服裝（過度暴露的服裝），教師有權利不給予授課。
10. 如因學生個人因素缺課，學院不安排補課。因教師個人問題缺課，學院 100%安排補課。但如學生因病請假，提前告知可以與老師和經理共同協調補課。
11. 四周以下的學費，恕不退款。
12. 允許課程變更減少，但恕不退款。
13. 加課：菲籍老師一對一為 5,000 披索/月，菲籍團體改至菲籍一對一則加付 2,000 披索。
14. 因個人問題提前回國的情況下，不安排補課。若有特殊狀況，可保留課程六個月。
15. 如欲取消課程，只退 60%的學費（不含報名時獲得的優惠）
16. 如果學生遲到十分鐘以上，課程將不會被提供。
17. 如果老師遲到五分鐘以上，學生可以向辦公室詢問替代課程或與老師協調補課時間。
18. 如被定為官方課程，如：水平測驗、每月例行性活動、聖誕節活動等等，學生不能要求補課。
19. 學校可以拒絕學校的非正式活動（如入學前英語），可能需要單獨指導。
20. 我們的語言學校是執行 E.O.P.政策（請在 08：00-17：00 之間使用英文。）但是如果您需要諮詢，您只能在辦公室使用您的母語。

【二、簽證規定】

1. 第一次延期簽證時，能夠居留59天，必須在簽證到期21天前申請。
2. 初次延期簽證之後，每個月必須申請延期。
3. 所有簽證延期必須在截止日期前至少兩週提交。
4. 學生個人旅行的額外天數，應由學生自行延長簽證。
5. 護照持有人應掌握簽證到期時間，如因本人的失誤導致簽證過期，應由本人負責。

* 若就在讀本校期間有其他旅行之規劃需拿回護照，必需在行前 1 ~ 2 週告知經理，才能確保在有效時間內取得護照，若未提前告知導致延誤或無法取回護照，需自行負責。

【三、生活條例】

1. 遺失、被盜的首要責任在於學生本人。出房間時,請記得上鎖。
2. 本人管好自身物品，如有貴重物品，可交給學院管理員保管。
3. 如個人物品在公共場所（自習室，後院等其他公共區域）中，發生丟失事件，學院概不負責。
4. 本校全面禁止飲酒，不得攜帶酒類進入校園及宿舍，也不得攜帶種口味之食物，如榴槤。
5. 門禁：每周日到周四，晚上11點至隔天早上6點。每周五至周六，晚上12點至隔天早上6點。超過門禁時間進出校園者，初犯處罰兩周門禁，再犯處罰門禁兩周及一個月內不得換課，犯三次直接開除。
6. 學生不可在學校烹飪。
7. 除指定吸煙區外，禁止吸煙。於房間內抽菸者，立即逐出學校。
8. 禁止在圖書館內的未經授權放置的物品，而物品如有遺失需由本人自行承擔。
9. 如果想與您的伴侶合宿，需要父母的簽名的證明文件提交給語言學校，並獲得主管的批准。
10. 禁止任意變更宿舍，如有特殊原因，請找宿舍管理經理協商評估。
11. 不要把任何食物留在房間裡，由其是已開封的食物。(螞蟻非常多)
12. 嚴禁與老師有任何金錢上的往來(代購、借款等)，發生欠款等相關事件，學院概不負責。
13. 上課期間嚴禁影響其他老師和其他同學。

【四、個人旅遊法規】

1. 除學院主辦的團體旅遊以外，以個人名義旅行中的意外事件情況，學院概不負責。
2. 如果學校經理參予旅行，但非以學校名義出遊，其中發生任何意外將由該方單獨負責。
3. 因個人旅行而缺課，學院將不會安排補課。

【五、個人病害管理規定】

1. 我們學院對個人疾病不需負任何責任。
2. 我們學院有義務為學生提供最低限度的醫療保健，如提供一般成藥：感冒、發燒、腹瀉等等。
3. 如發生緊急情況，學生可以要求我們學院向醫院提供幫助，並提供醫療護理登記。
4. 如用英語溝通困難的學生可以向經理取得普通成藥，但經理沒有義務陪同學生就醫。

【六、開除方面】

1. 在學院裡散布無根據的謠言或誹謗他人。
2. 嚴重損害WE學院的名譽和形象。
3. 學生在學院未知的情况下 請在校內教師私人在校內外輔導。
4. 常態違反WE學院的規則經警告不聽勸者。
5. 在課堂上屢勸不聽守老師的合理規則。
6. 使用言語或肢體傷害或騷擾同學或教師。
7. 任何情況下進入異性的房間 (無警告)。
8. 與酒類有關的事故發生 (如酒吧中的襲擊事件)。
9. 於宿舍內抽菸經警告三次。
10. 超過門禁時間進出校園經警告三次。

【七、宿舍規定】

1. 門禁時間為平日 (每週日至每週四) 晚上11點以後，週五及週六12點，禁止離開學校宿舍範圍。
2. 貴重物品的丟失是個人責任。所以必須妥善管理個人物品。
3. 洗衣服務每週一、三、五，上午8:00前，應由本人送至主樓一樓的洗衣區。
4. 個人衛生必須由個人購買 (如：衛生紙，肥皂，洗髮精等)
5. 宿舍嚴格禁止烹飪。如需使用請至廚房取用，使用後請清潔整理。
6. 每日晚上10:00至隔天早上7:00，在校園及宿舍範圍內，不得打擾其他學生。
7. 需對學校的任何工作人員保持禮貌的態度。
8. 如將學校物品或設備損壞，經由學校評估，學生必須支付該物品或設備維修費用。
9. 餐廳從早上07:00至08:00，午餐時間12:00至13:00，晚上17:00至18:00供應餐點。
10. 電費按月付款，每月初經理會公佈繳交費用，於離校前繳交。每月基本費為水費500peso，公共電費500peso，自行車電一度電約為16peso，用多少付多少。
11. 圖書館每天24小時提供空調。圖書館由於任何原因必須保持安靜。
12. 如果你失去鑰匙，你必須支付200peso給學校。

13. 禁止在指定吸煙區外吸煙，以學院規定，初犯需繳交1,000peso罰金，再犯需繳交3,000peso罰金，犯三次需繳交3,000peso罰金，同時開除。如被公家單位人員(政府稽查人員)看到初犯需支付20,000peso罰金。

【八、行政法規】

1. 辦公時間為8:00至12:00以及13:00至17:00。支付簽證費用，購買教科書和支付電費只能在辦公時間內拜訪。
2. 平日不得在8:00至17:00之間以英文以外的其他語言。如被校方人員發現或被檢舉，處以四週不可換課處罰。
3. 如果房間有問題，請通知經理，校方評估實況更換房間。不可要求雙人房成為單人房，除非特殊情況可執行。
4. 如果你有任何原因不會出席課堂，請告知經理，經理將會在白板上寫下您將不會出席課程。
5. 如果您打算提前畢業，請提早兩週通知經理。
6. 請務必在搭飛機前(畢業前)一週前，主動告知經理您的飛機航班資訊，並向辦公室領取護照。

We Academy Floor Directory 樓層介紹	
8F	Swimming Pool / Principal Room 游泳池 / 校長室
7F	Family Room 家庭房
6F	Girls' Dormitory 女生宿舍
5F	
4F	Boys' Dormitory 男生宿舍
3F	
2F	Office / Study / Gym 辦公室 / 圖書室 / 健身房
G	Lobby / Dinind Space / Laundry 大廳 / 餐飲空間 / 洗衣房
B1	Classroom 教室

* 這些規定將在簽署後生效。

<<< 如有違反以上學院條款，開除處治時一切學費概不退還 >>>

*本合約簽名後生效

日期：_____年____月____日

學生姓名：_____ (簽名) _____

- WORIE INTERNATIONAL LANGUAGE INSTITUTE -