



+63-32-384-4755

Nasipit Talamban, Cebu City, Philippines 6000

Orientation

新生入學手冊 (TW)

*****請在新生訓練前，詳閱新生入學冊*****

EV ACADEMY is a leading English Language Institute based in Cebu (Philippines) since 2004. www.evenglish.com

2019.09

< 新生入學程度測驗及新生訓練日程表 >

請保管好自身的貴重物品！更多校園資訊請詳閱校園公佈欄

時間	內容	備註
07:00~8:00	早餐	凡斯巴達的新生，因入學第一天， Morning call點名未到，故不扣點處罰。
<u>08:00</u> ~12:00	入學程度測驗 拍攝新生團體照	<ul style="list-style-type: none"> - <u>集合：一樓大廳lobby</u> - <u>地點：一樓大廳的會議室 Conference A (學生餐廳對面)</u> - 新生請攜帶<u>護照正本、學生 I D卡繩、飛機來回時刻表影本 (學校收取後，不歸還) 及紙筆，電子簽證須提供影本。</u> - 學校會免費拍攝照片，以便延簽及 學生 I D卡製作。
12:00~12:50	午餐	<ul style="list-style-type: none"> - 學生餐廳於一樓大廳會議室Conference A 對面 - 午餐供應至中午12:50 - 請務必攜帶學生 I D卡，以避免被拒絕用餐
13:00~15:00	新生訓練	<ul style="list-style-type: none"> - <u>請攜帶這本新生入學手冊及紙筆</u> - 由中文經理介紹校園規範 - 如就在讀期間，已規劃國外旅遊，請提前四週告知校方
15:00~16:30	購物及換菲幣 (依照當日活動安排，學校有權更動日程)	<ul style="list-style-type: none"> - 校方人員將會帶領至附近賣場換取菲幣及購買日常用品 - 換取菲幣或提領現金，會收取當地收續費 - 請在購物時間內完成購買，如超過預定時間，接下來的日程必定延後，請務必迅速購買必要日常用品即可
16:30~18:00	繳交學雜費	<ul style="list-style-type: none"> - 換取菲幣後，返校回宿舍放置購物用品，再到<u>大廳櫃台繳交當地費用及第書局領取教科書。</u>(拿到新書,請先不要馬上寫上自己名字) - 如已擁有教科書，請預先告知校方

*以上日程，會依據當日活動安排，學校有權行使購物及佈達校規日程更動。

Time	Contents	斯巴達 (E S L 密集課程, IELTS 雅思保證班) 課程表.
06:00~6:30	Morning call 大廳 報到	- <u>IEP 斯巴達學生6:00-6:30 morning call (不可取消)</u> 請自行攜帶學生 I D 卡至一樓大廳點名
06:40~7:30	選修課 (自願制)	- <u>選修課請於星期二、四至校園辦公室第六窗口登記</u>
07:00~07:50	<u>早餐 & 單字測驗</u>	- <u>每日單字測驗及句型測驗 (各15分鐘, 可取消)</u>
08:00~08:55	1 st class	- 請慎思參與早晨選修課, 如故將只有15分鐘的單字測驗及15分鐘的早餐時間
09:00~09:55	2 nd class	
10:00~10:55	3 rd class	- 美食供應
11:00~11:55	4 th class	- 平日 & <u>週末</u> : 一天供應三餐 (7、12、6)
12:00~12:50	午餐	- 美食供餐時間只在用餐時間內供應 (提前10分鐘打烊)
13:00~13:55	5 th class	- 校園建築物導覽
14:00~14:55	6 th class	- 學院大廳: 禮堂(1F), MTM & 團體教室(1F-3F), 洗手間
15:05~16:00	7 th class	- 宿舍: 學生宿舍2F-8F), 體育館(4F), 桌球& 撞球 (3F), 瑜伽室 (2F)
16:05~17:00	8 th class	- 設備: 游泳池(1F), 咖啡廳(1F)
17:00~18:00	選修課 (自願制) or 自由時間	- 學生課程表
18:00~18:50	晚餐	- 星期一至星期五 / 55分鐘上課時間, 5分鐘下課時間
19:00~20:00	句型測驗 / 15分鐘	- 門禁時間
20:00~22:00	晚自習 (不可取消)	- 星期一至四不能外出
		- 星期五 5pm to 12am
		- 星期六 5am to 12am
		- 星期日 5am to 10pm
		- 如遇國定假日, 門禁時間請查看校園公佈欄公告
Time	Contents	半斯巴達 課程表.
06:40~7:30	選修課 (自願制)	- <u>選修課請於星期二、四至校園辦公室第六窗口登記</u>
07:00~07:50	早餐	- 美食供應
08:00~08:55	1 st class	- 平日 & <u>週末</u> : 一天供應三餐 (7、12、6)
09:00~09:55	2 nd class	- 美食供餐時間只在用餐時間內供應 (提前10分鐘打烊)
10:00~10:55	3 rd class	
11:00~11:55	4 th class	- 校園建築物導覽
12:00~12:50	午餐	- 學院大廳: 禮堂(1F), MTM & 團體教室(1F-3F), 洗手間
13:00~13:55	5 th class	- 宿舍: 學生宿舍2F-8F), 體育館(4F), 桌球& 撞球 (3F), 瑜伽室 (2F)
14:00~14:55	6 th class	- 設備: 游泳池(1F), 咖啡廳(1F)
15:05~16:00	7 th class	- 學生課程表
16:05~17:00	8 th class	- 星期一至星期五 / 55分鐘上課時間, 5分鐘下課時間
17:00~18:00	選修課 (自願制) or 自由時間	- 門禁時間
18:00~18:50	晚餐	- 星期一至四 5pm to 10pm
		- 星期五 5pm to 12am
		- 星期六 5am to 12am
		- 星期日 5am to 10pm
		- 如遇國定假日, 門禁時間請查看校園公佈欄公告

1. 學雜費

1.1 請於新生入學第一天，換菲幣返校後至大廳櫃台繳費，書單明細表（不可塗改撕毀）

1.2 如需額外購買教科書，請於確認書單後購買

1.3 雅思、多益等特殊課程學生，教科書由老師第一天授課時指定。

名稱	費用	詳情
SSP 學生就讀許可證	6,800p	為強制性辦理
保證金	依據就讀時間收取 500p / 每週	<u>就學期間的最後一週的最後一天</u> （星期五），扣除電費及宿舍設備，剩餘的金額，於予退還。至多只收 5000p/10w
電費	1,600p / 四週 預收 (1人 3度 / 天)	<ul style="list-style-type: none"> - 電費 3kw/day，如使用超過須多付 17p/kw，將從保證金裡扣除 - 單人房 3kw/day，雙人房 3kw/day*2，三人房 3kw/day*3，四人房 3kw/day*4 - 每週一在校園公佈欄會公告每週電費使用度數；如有問題，請在當日5pm-6pm 至辦公室第四號窗口諮詢，預期不受理
I-CARD 菲國之外僑登記證	3,500p	待在菲國超過 59天的外國人強制申請
學生證	-	遺失補發學生證 300p
宿舍鑰匙	-	遺失補發鑰匙 500p
宿舍保險箱	-	忘記保險箱密碼，請和24hr警衛反應。
棉被、電風扇、檯燈	-	100p/1w，保證金1000p
Visa 延簽	依據就讀時間	每月延長旅簽之費用收取
教科書	150p – 500p / 本	依據學生英文程度及學習課程有所不同
冰箱	免費	1 冰箱 / 房
管理費	250p / week	公共設備管理費+水費
住宿多住一晚	-	2000p 畢業最後一週才能申請
床單 / 枕頭套 / 棉被	-	2000p / 1000p / 1000p
退宿送機	-	學校沒有送機服務，如有需要一趟1000p

2. 更換課表及老師

- 2.1 課表請於第一天上課7：50AM前，至六號窗口領取。
- 2.2 每週星期二和星期五申請換課換老師，請先填寫老師評價表，並繳交至校園辦公室第六窗口換課換老師。不可指定老師
- 2.2 星期二換課，新課表將於星期三生效；星期五換課，新課表將於下星期一生效
- 2.3 上課超過五分鐘，老師沒有出現，請學生馬上到辦公室反應。
- 2.4 不可擅自和老師更換上課內容。（ex：聽力課要求老師上會話課。）
- 2.5 未經校方換課同意，請勿自行更換課程課表，經發現者，依校規處罰扣點。

3. 額外課程

- 3.1 如想要增加 MTM 一對一(上課時間 Mon.-Thur. 17:10-18:00)或者更換課程，須至校園辦公室第六窗口申請並確認名額後，請至校園大廳櫃檯支付額外費用；新課表下一週生效

額外增加 MTM class (申請時間Tue.、Fri. / 12:00-13:00 & 17:00 – 18:00)	ESL 課程 – 6000p / 4w Special 課程 – 7000p / 4w
換 團體課 → MTM class (ESL course only)	5000p / 4w

4. 更換課程

- 4.1 更換課程由高價位至低價位，不予於退費

斯巴達 ↔ 半斯巴達	補差價及更換課程手續費: USD\$100+ USD\$50/4W (看前一天的匯率)
更換課程至斯巴達 或 半斯巴達	每次申請，須支付額外手續費用1000p (不同的課程+ 1000p)

- 4.2 星期五8am-3pm，可向中文經理詢問更換課程相關資訊及申請
- 4.3 在就讀期間更換課程，原課程的餘額將不予退費
- 4.4 更換課程後，不可取消或再次更換課程

5. 請假制度

- 5.1 凡請假，須至校園辦公室第五窗口申請absent；每人一週可以無條件至辦公室請假兩堂課，算在出席率裡；每週不得曠課兩次，將會被學校諮詢
- 5.2 鐘響後，遲到五分鐘扣一點，遲到十五分鐘扣兩點，為缺曠不得進入教室上課
- 5.3 凡每週請假兩堂（兩小時）以上，須參加星期四和星期五的自習課
(三堂-自習一小時；四堂-自習兩小時...)
(斯巴達 星期四 22:00-24:00 / 星期五17:00-24:00)
(半斯巴達 星期四 17:00-24:00 / 星期五 17:00-24:00)
- 5.4 就讀最後一週，請假三小時，也必須參加自習課
- 5.5 出席率低於90%，不得領取畢業證書；凡參加雅思保證班課程的學生，出席率則不得低於97%。星期五旅遊請假整天八堂課，也算在出席率裡。
- 5.6 請病假須由校醫鑑定8am-5pm (11:30-12:30 午餐時間，不看診)，病假不須參加自習。如需校外就醫，校方陪同車費須由學生支付。無生理假，只有不舒服到嘔吐，才有辦法請病假。
- 5.7 如室友或同學幫忙請病假，須提供房號，以便校醫檢查健康狀況
- 5.8 斯巴達晚自習，不可請假！
- 5.9 如已請假兩堂，第三堂(以上)未請假，自動缺曠，須扣點+補自習

6. 考試制度

- 6.1 新生入學測驗
 - 6.1.1 凡參加雅思保證班的學生，在入學測驗低於4.0，將不得參加保證班，自動更換為一般雅思班。

6.1.2 凡參加多益入學測驗低於400 或 雅思入學測驗低於4.0的學生，團體課為ESL團體課。

6.1.3 入學程度測驗結果出爐後，如需更換低level的課程，請至八號櫃檯更換；如需更換高level的課程，須繳交500p重考入學程度測驗。

6.2 多益模擬測驗(Toeic Mock Test)，全校學生皆可申請

6.2.1 考試日期：每週星期四 20:00-22:00

(因活動課程，學校有權力更改考試時間)

6.2.2 考試費用：200p，請在星期四 5pm前至校園辦公室申請，並至校園大廳繳費 (測驗結果於下週至辦公室領取)

6.2.3 此多益模擬測驗，與 6.3.1 多益課程考不同！請勿考錯

6.3 多益 / 雅思 課程考試

6.3.1 多益課程考：每週星期五 08:00am – 10:00am

(測驗時間於上課時間第一、二節)

6.3.2 雅思課程考：每週星期四於上課時間考試，於學生佈告欄、2樓A.B.C.D.H區公佈個人考試時間。

6.3.3 每週多益課程考達到400分，ESL團體課自動換成多益團體課。

每週雅思課程考達到4.0分，ESL團體課自動換成雅思團體課。

6.4 升級考試 – 為測驗四週學習成果；入學就讀的第一天開始已算第一週

6.4.1 每週二在校園佈告欄公佈升級考的學生名單。升級考試在星期四的第一節和第二節的會議室教室舉行。

6.4.2 凡就讀超過四週的學生，每四週的星期四會考升級考。

6.4.3 凡就讀三週的學生，在最後一週的星期四考升級考；就讀低於三週的學生，不舉行升級考測驗。

6.4.4 考試測驗結果會在考試當天下午公布，通過升級考試後，須自行換課！請務必在星期五 5pm前至校園辦公室第六窗口申請，團體課為不同程度的學生一同上課，因此當通過升級考試，更換團體課程不代表會更換為新程度的團體

課程。

6.4.5 更換新課程後，必須購買新課本，如不購買新的教科書，請複習手邊擁有的教科書，但新的升級考試，將使用新的考試內容。

6.4.6 如未能通過升級考試，不能重考！MTM class 用書將使用同程度的第二冊教科書，如不購買，學生須複習第一冊教科書，但下一次升級考為第二冊教科書範圍。

6.4.7 Power Speaking 升級考試將在視聽教室進行。

6.4.8 升級考時，請填寫教師評價表。

7. 選修課（自願制；免費課程） optional class

7.1 請於星期二、四至校園辦公室第六窗口登記

7.2 星期二申請，星期三生效；星期四申請，星期五生效。如參加每月最後一週星期五的選修課（和平時的選修課不同，須額外申請參加），由於教師行校閱會，當天沒有鐘聲，請自行注意選修課上課時間。

7.3 申請後，三次缺曠即喪失選修課資格。

7.4 一旦取消選修課，不得再次申請及出席選修課

Time	Class	Time	Class
6:40-7:30	Grammar Guide (E1-E2)	17:10-18:00	Grammar Guide (E3~)
			CNN Listening (E3~)
	Fluency (E1-E2)		Discussion & Debate (E3~)
	Speaking Workshop (ALL)		Film & Production (E3~)
			Writing Workshop (ALL)

8. 延長就讀時間

8.1 請事先詢問中文經理是否可延長就讀時間。如在旺季（一月至二月/七月至八月）想延長就讀時間，請提早告知以便安排老師及宿舍。

8.2 請在課程開始前兩個禮拜完成學費及學雜費繳費！未在時間內完成繳費，即取消申請

9. EV 活動

9.1 校內活動

Zumba	日期 & 時間	每週星期二和星期四 18:30 – 19:30
	地點	戶外廣場
	依課程安排及天氣不佳，學校有權力取消課程	
瑜珈 Yoga	日期 & 時間	每週星期三 18:00 – 18:30; 18:30 – 19:00
	地點	咖啡廳樓上 2F
	依課程安排，學校有權力取消課程	

9.2 校外活動

9.2.1 每月第一週和第三週星期六為跳島活動，每月第二週星期六為鯨鯊團，第四週為薄荷島；須支付額外費用，請詳閱校園公佈欄至大廳櫃檯報名參加繳費。

9.2.2 校外活動低於十人參加 或 因天候不佳，故自動取消行程並退還費用

10. 畢業生及畢業證書

10.1 提早結束就讀，請事先通知中文經理，因護照有時在移民局，不便立即繳還，並在一個禮拜前繳交回程機票至校園辦公室第四窗口，未在規定時間內繳交回程機票，將不給予畢業證書。

10.2 星期二校園佈告欄將公佈本週畢業學生名單，並向中文經理填寫check out日期，如離開 EV後，有旅遊行程，請提供相關旅遊證明。

10.3 星期五8AM-5PM 請至校園辦公室第五號窗口領畢業證書、護照及保證金；如星期五為國定假日，則提前一天領取。

10.4 最後一天，照常上課。

10.5 出席率低於90%，不得領取畢業證書；凡參加雅思保證班課程的學生，出席率則不得低於97%。星期五旅遊請假整天八堂課，也算在出席率裡！

10.6 如在畢業當週已扣滿點數以至退學，仍須提早離開學校！不得逗留！

10.7 畢業生星期六下午一點前清空宿舍，不得將行李寄放在他人宿舍，只能放在一樓大廳警衛室。

11. 宿舍及退宿

11.1 宿舍規範

- 11.1.1 如想要升級宿舍，請洽詢中文經理，查詢有無空房，並支付額外費用補差價+手續費1000p；降級宿舍，將不退款並支付手續費1000p。
- 11.1.2 宿舍損壞由學生照價賠償，賠償金額由保證金扣除，如賠償金額超出保證金，由學生額外支出。
- 11.1.3 男同學和女同學嚴禁同房，違反規定者，一律以退學處分。此外，請勿在異性樓層逗留，經發現者，輕者警告扣點，重則以退學處分。
- 11.1.4 個人物品遺失，請自行負責，學校不賦予任何責任。
- 11.1.5 校方職員有權力不經事先告知，進入宿舍檢查及維修設備。
- 11.1.6 校園有兩座電梯，面向電梯，左手邊為女性電梯，請勿使用異性電梯，經發現者，輕者警告扣點，重則以退學處分。
- 11.1.7 宿舍維修，請至一樓大廳警衛申報。
- 11.1.8 嚴禁邀請同學進入自己的宿舍。
- 11.1.9 嚴禁將衣服掛在窗戶上及燈罩上。

11.2 退宿：

- 11.2.1 一律星期六下午一點前清空宿舍check out，必須在晚上十點前離開學校；如須延長住宿，至多能延長至星期日下午一點，並支付2000p/晚。如無空房，則不接受申請，亦不能多逗留在宿舍。
- 11.2.2 請在就讀結束最後一天當天8am-5pm至校園辦公室第四號窗口領取護照、第五號窗口畢業證書及保證金。如自己遺失護照，校方則不賦予任何責任。
- 11.2.3 請在退宿當天下午一點前，請將行李放置一樓大廳警衛室，請勿寄放他人宿舍裡，如未能在時間內完成退宿，校方有權利不經通知，進行宿舍整理。學校不幫忙學生保管行李，如將行李放置大廳警衛室後，不幸遺失，校方將

不賦予任何責任

- 11.2.4 退宿時請將學生ID卡及鑰匙，交還給警衛，學生ID卡無法留作紀念。
- 11.2.5 學校沒有送機服務，如有需要請提早一週通知中文經理，並至校園辦公室
大廳櫃檯繳交一趟一個人1000P。
- 11.2.6 畢業生行李不可寄放在他人的宿舍裡，須放到一樓大廳警衛室。

12. 旅遊規範

- 12.1 旅遊期間請注意自身安全，並負起任何意外發生的責任
- 12.2 完成旅遊返校後，請自行在星期二前至一號窗口繳交十張以上的旅遊照片。如未能在星期二前提出相關旅遊背景及人物照片，經理會依校規給予扣5點懲罰。飯店部分，請提供收據或飯店及人物的合照
- 12.3 旅遊可申請三天（從星期五 8AM前 至星期日10pm，星期一為新生日不得旅遊）
 - 12.3.1 如只申請一天旅遊，星期五不得申請！
 - 12.3.2 如須申請兩天旅遊，星期五 5AM-星期六 12AM 或 星期六 5AM-星期日 10PM，及必須在1pm前離校旅行及在門禁時間內返校；如星期一為國定假日，旅遊則必須在 5am-1pm 離開學校旅遊
 - 12.3.3 星期五旅行為上課日，必須在 1pm 前離開學校，8AM後不得離開學校旅遊，須上課完成課程。此旅遊行程可從星期六開始至星期日（適用於原本旅遊申請單就填寫至星期日的旅遊學員）
 - 12.3.4 旅遊的最後一天，仍須在門禁時間內返校。
 - 12.3.5 如遇國定假日，可延長旅遊天數。
 - 12.3.6 須至菲律賓以外的國家旅行或在菲律賓須搭乘飛機才能抵達的旅遊景點，可申請三天以上（包含假日）旅遊天數。

***菲律賓以外的國家旅遊，再回菲律賓時，過海關須準備入學信LOA、學費收據

INVOICE、回程機票 e-ticket 及簽證 影本***

- 12.4 不得在宿霧市及曼達威市外宿過夜
- 12.5 申請家人或朋友來菲律賓旅遊申請，須提供家人或朋友的護照和機票資訊。如家人及

朋友旅遊時間**超過一星期**，則不得申請平日外出旅遊，及唯獨通過一次平日和週末旅行（依據 Check in 及 Check out 時間）

- 12.6 須至菲律賓以外的國家旅行或須搭乘飛機才能抵達的旅遊景點，請在旅行四週前通知中文經理，才能聯絡移民局，以便在旅行前，給予護照及相關文件
- 12.7 在旅遊期間，禁止返校。一旦返校代表此趟旅行已結束，不得再外出繼續旅遊
- 12.8 旅遊申請單請在星期五 3pm 前至校園辦公室第一號窗口申請，逾期不受理。
- 12.9 如申請星期六、日兩天旅遊（星期一為國定假日），請在下午一點前離校旅遊，下午一點過後，尚未離校此旅遊為取消，不得再進行
- 12.10 如申請星期五旅遊，八堂請假算在出席率裡，低於 90% 不得領取畢業證書，雅思保證班出席率不得低於 97%
- 12.11 未依規定時間離校旅遊，或自行取消行程，仍須依照校規在門禁時間內返校，違規者中文經理依校規輕者警告扣點，重則以退學處分

13. 房務清掃、維修及洗衣服務

13.1 房務清掃、維修

13.1.1 每週清掃兩次，及換一次床單。床單、枕頭套棉被弄髒者，須賠償

2000p / 1000p / 1000p

13.1.2 個人物品，請自行保管好，遺失學校不賦予任何責任

13.1.3 每年會有四次消毒，詳細時間將會公佈於校園公佈欄

13.1.4 宿舍維修，請至一樓大廳警衛申報

13.2 洗衣服務

13.2.1 送洗時間：每週星期一至五 12pm-1pm (週三沒有)。

週一&週四 2F-4F。/週二&週五 5F-8F。請將衣服放到塑膠袋裡，在洗衣時間內繳交至四樓；如沒有塑膠袋，請跟四樓警衛領取。

13.2.2 星期一送洗，星期四收衣；星期四送洗，下星期一收衣。於四樓收衣後，立即確認及清點數量，如誤請拿至一樓大廳警衛室。

13.2.3 貴重衣物請自行清洗，洗壞衣物學校不賦予任何責任

13.2.4 嚴禁將衣服掛在窗戶上及燈罩上；可利用4F曬衣場。

14. 娛樂設施

Facilities	Time
游泳池、健身房、乒乓及撞球、籃球	6am-8am; 5pm-11pm - 游泳請穿著泳衣 - 嚴禁跳水、推人危險動作（扣2點） - 籃球假日開放時間：12pm-11pm - 請大家維護公共設施，損外賠償將由保證金扣除，扣除保證金後餘額須由學生自己負擔
咖啡廳	平日 8:30am-12am; 假日 12pm-11pm 未消費請勿佔用位子
電影	- 每週六 2pm，請至校園公佈欄查看電影詳情 - 地點：校園辦公室旁的視聽教室

15. 保險箱

15.1 打開保險箱 按0000 E

15.2 更換密碼：按一下門後面的紅色按鈕後，響黃燈後的30秒內，輸入3-8的密碼，再按 E 完成更換

15.3 輸入三次密碼錯誤，禁用五分鐘。忘記密碼須繳交300p

15.4 如新生未能使用保險箱，請在星期二至五 5pm後 至辦公室，請陪同開鎖人員解鎖

16. 教師行校閱會

16.1 每月最後一週星期五，仍有八堂課，但每堂課縮短為25分鐘（原課程時間是55分鐘），當天 12 pm 即可外出。

Class	Time
-------	------

1st	08:00 – 08:25
2nd	08:30 – 08:55
3rd	09:00 – 09:25
4th	09:30 – 09:55
5th	10:00 – 10:25
6th	10:30 – 10:55
7th	11:00 – 11:25
8th	11:30 – 11:55

16.2 當日無鐘聲，如有參加選修課的同學（和平時的選修課不同，須額外申請參加）

須額外多注意上課時間

Grammar - 4hours

Speaking - 4hours

Writing - 4hours

Listening - 4hours

17. 快遞寄件

17.1 從國內寄到菲律賓，請勿使用郵局！請寄快遞 (EMS or DHL)，送至學校一樓大廳櫃檯時，會在廣播學生名字前來領取

17.2 從菲律賓寄回國內，請在星期一至星期五 8am-5pm 詢問一樓大廳櫃檯小姐 Ms.Athia，快遞費用須自費

17.3 除填寫學校地址外，須務必寫上EV Academy，及中文姓名拼音、英文名字和菲律賓手機號碼；如在校裡未能查到學員姓名，則退件

18. 菲律賓手機儲值卡

18.1 校園咖啡廳 Chillax 販售菲律賓SIM卡及500、300、100儲值卡

18.2 儲值卡使用方式：關掉所有手機wifi後，刮開儲值卡條碼後，打電話給 *143# 回覆 2 MyAccount，再回 3 Load call card，輸入儲值卡上前 10位充值代

碼，再輸入 6位充值代碼，輸入成功後，會收到8080的成功簡訊

18.3 wifi data購買，傳簡訊至8080

內容	充值代碼	儲值價錢
一個月無限流量	SUPERSURF999	至少儲值1000p
一個月總共 4GB	GOSURF599	至少儲值600p
7天 2GB	GOTSCOMBODD90	至少儲值 100p

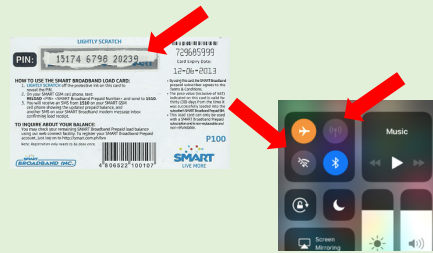
18.4 如選擇 **GOTSCOMBODD90** 方案，請傳送 **SURFALERT_ON** 至8080，開啟網路流量使用提醒；傳送 **Gosakto status** 至8080，可檢查剩多少流量



● 儲值方法

1. 先將行動網路及WIFI關閉
(請保持關閉直到操作完畢)
2. 請刮開儲值卡後面的條碼
3. 輸入"1510"+14位儲值碼之後撥話過去
(例) 『1510PIN番号』に電話
4. 接通之後聽到「You successfully ~」表示儲值成功

※ 即使第4步驟完成也請保持網路關閉！！



● 設定網路方案

- 一周 1.5GB 方案
 - 價格：100peso
 - 收件人：9999
 - 代碼：GIGA99
- 一個月(30日) 800MB/日 方案
 - 價格：1,000peso
 - 收件人：9999
 - 代碼：SURFMAXPLUS995

※申請方式
用簡訊傳送代碼至『9999』即可

※簡訊代碼傳送後、
收到"congratulations"
或"registered"等訊息即申請成功

申請完即可將行動網路開啟!

● 查詢餘額

1. 撥話至*121#
2. 點選回覆
3. 選擇
「6 Balance/Services」
按回覆
4. 選擇「1 Check Balance」
按回覆之後
5. 即表示餘額

19. 計程車費用

*SM MALL City: 150p

*Ayala: 150p

*J Center: 100p

*SM seaside: 200p

*IT Park: 100p

*BTC: 70p

20. 咖啡廳影印機使用方式

20.1 跟咖啡廳櫃台說要影印幾張並付錢，一張10p

20.2 櫃檯會拿給你空白紙（不可自行準備紙）

20.3 拿紙到電腦列印機影印；只提供黑白影印，無彩色

21. 校園禁止規範

21.1 禁止帶酒進入校園

21.2 請勿攜帶危險物品（包括水果刀）

21.3 禁止服用精神藥物

21.4 禁止毆打，盜竊，破壞財物等暴力行為

21.5 校園，請佩帶學校證件並遵守適當的著裝規定

（不合適的服裝：露屁股蛋短褲、平口露肩、睡衣睡褲、過短短裙...等）

21.6 個體過敏疾病和身體殘疾需要通知校園辦公室

21.7 校園大樓內的嚴禁球類運動（紙球、足球...等）。可能會造成損壞

21.8 學餐食物不得帶到學餐範圍外，或和老師一起吃飯

21.9 不接受畢業後個人簽證延期

21.10 禁止在學校和宿舍煮飯。（室內吸煙，電熱鍋，蠟燭，電子香燻...等）

21.11 嚴禁攜帶貓、狗、老鼠、魚和其他動物進入校園

21.12 課堂上請尊重其他國家的文化禮節和態度

- 21.13 課堂上，除手機中的字典外，學生不得使用任何電子設備
- 21.14 稱呼老師時，請在在教師姓名前面加入“Teacher”，以示尊重
- 21.15 課堂上請遵照老師的指示
- 21.16 尊重其他文化和生活方式，不要提及敏感話題（宗教，政治，歷史過去等）
- 21.17 禁止在課堂上否決別人的評論、阻止別人發言或不要誇大自己的意見
- 21.18 未經允許不要觸摸他人的財產。（遺失物品，請交到一樓大廳警衛）
- 21.19 請注意言行，尊重警衛及辦公室經理們。失言不當，處以退學
- 21.20 嚴禁在校外與老師單獨兩人吃飯，不分性別
- 21.21 嚴禁拿取或保存他人的學生ID卡使用，雙方處以退學
- 21.22 未成年（15-18歲）須成人陪同
- 21.23 禁止出入賭場
- 21.24 禁止師生戀。學生退學，教師解僱處分
- 21.25 禁止散播、造謠校園及辦公室經理們、警衛們謠言
- 21.26 如點數未扣或未扣滿，學校仍有權利行使退學處分

Enjoy your EV life!

EV ACADEMY-退款條例

抵達學校之前：

抵達學校前兩週以上（不含兩週）： 可退款100%(除註冊費)
抵達學校前兩週或兩週以內： 可退款90%(除註冊費)

抵達學校之後：

注意1:退款只有在學校剩餘的期限超過四週時才適用
注意2:入學的第一天開始就算一週

在EV入學的第一個四週： 可退款50%
在EV入學的第一個四週之後： 可退款25%

說明：

登記入學4週：不退款（因少於四週）
登記入學8週的學生在學習3天後申請退款：退款 = 4週的50%
登記入學8週的學生在學習3週後申請退款：退款 = 4週的50%
登記入學12週的學生在學習7週後申請退款：退款 = 4週的25%
登記入學12週的學生在學習10週後申請退款：不退款（因少於四週）

EV ACADEMY RULES (TW)

DAILY SCHEDULE	Only IEP	06:00 - 06:30	早點名	□
	All	06:40 - 07:30	選修課	□
	Only IEP	07:00 - 08:00	字彙測驗 / 15 分鐘	□
	All	07:00 - 07:50	早餐	□
	All	08:00 - 12:00	上午上課	□
	All	12:00 - 12:50	午餐	□
	All	13:00 - 17:00	下午上課	□
	All	17:00 - 18:00	休息或者選修課	□
	All	18:00 - 18:50	晚餐	□
	Only IEP	19:00 - 22:00	19:00-20:00 文法句型測驗 / 15 分鐘; 20:00-22:00 晚自習	□
	Only Semi	17:00 - 22:00	外出	□
	RULES OF CAMPUS & DORMITORY	All	退學) ★扣點超過10分 (12周以下) / (13周以上15分) 時，不退學費強制退學.★	
All		退學, 學習中不可以無故離開學院; 嚴禁拿取或保存他人的學生ID卡使用		□
All		退學, 不可以在學院內有打架鬥毆, 辱罵別人的行為時.		□
All		退學, 男女同居時 (禁止進入異性房間).		□
All		(5點) 學院內禁止飲酒, 禁止攜帶酒類入校.		□
All		(2點) 在校園內不可以對異性有親密的身體接觸.		□
All		(2點) 游泳池的開放時間是 (6am-8am; 5pm-11pm).		□
All		(2點) 游泳池禁止跳水、推人等危險動作		□
All		(2點) 禁止進入他人房間，也嚴禁他人進入自己的房間 (防止物品丟失，混宿、賭博)		□
All		(2點) 禁止在吸菸區以外的區域吸菸		□
All		(2點) 禁止製造噪音 (妨礙他人休息)		□
All		(2點) 學院物品禁止隨便拿取和破壞 (廚房物品、辦公室物品...等)		□
All		(1點) 不可隨意晾曬自己的衣物.		□
Only IEP		(1點) 不可缺席早點名.		□
All		(1點) 在校園內活動時，一定要配帶學生證.		□
All		* 貴重物品請放在保險箱保管 *如果物品丟失學院不付任何責任.		□
All		* 如果有攜帶過多現金的情況可以暫放到辦公室保管，等離開之前領取.		□
All		* 房間打掃一周兩次，床單換洗可以一周申請一次.		□
All		* 洗衣服一周兩次 (週一和週四) 一個房間一個洗衣袋.		□
All		* 衣服丟失的情況學校不付責任.		□
All		* 電費是一周400比索 (21KW)		□
All		* 如果使用超過21KW的話要多付1KW 17比索，從保證金裡面扣除.		□
All	* 學生證丟失的情況要交300比索 / 宿舍鑰匙丟失的話要交500比索		□	
All	* 為了防止電話詐騙的發生請跟家人經常聯繫.		□	

EV ACADEMY RULES (TW)

<p>RULES OF CLASS</p>	<p>All (2點) 每天上課、小考、自習不可私自缺席.</p> <p>All (2點) 上課時請保持安靜禁止大聲喧嘩妨礙他人學習的行為.</p> <p>All (2點) 上課時，請尊重老師.</p> <p>All (2點) 上課遲到超過15分鐘，此課程已結束，不可以再參加上課 (扣分+缺課)</p> <p>All (1點) 上課遲到5分鐘，已遲到處分.</p> <p>All (1點) 上課時，不可以使用電子詞典 (包括手機上的電子詞典) 之外的電子設備.</p> <p>All * 一週允許缺席兩節課，如果缺席超過2次，須補自習 (斯巴達 週四：10pm-12am / 週五5pm-12am ; 半斯巴達 週四：5pm-12am / 週五5pm-12am)</p> <p>All * 出席率低於90%，不給予畢業證 (內含星期五旅遊、課堂請假)</p>
<p>RULES OF TRAVEL & GOING OUT</p>	<p>All (5點) 週末門禁後，遲到超過30分鐘以上，扣五點</p> <p>All (5點) 旅行結束後兩天內，須自行提供旅遊憑證 (入住酒店照片,團體照片,酒店房間的照片,預定酒店的發票) 如無法提供將給予扣分懲罰.</p> <p>All (2點) 週末門禁後，遲到30分鐘內</p> <p>All * 週末外出時間 (週五：5pm-12am) / (週六：5am-12am) / (週日：5am-10pm).</p> <p>Only IEP * 平日允許去醫院、郵局、警察局.</p> <p>Only Semi * 平日可以外出的時間 5pm-10pm</p> <p>All * 旅遊申請單請在規定時間前 (星期五 3pm前) 申請繳交</p> <p>All * 嚴禁宿霧、曼達威市區外宿.</p> <p>All * 以旅行或者紀念品為由購買酒類，須暫放到警衛室，畢業時再領取.</p>

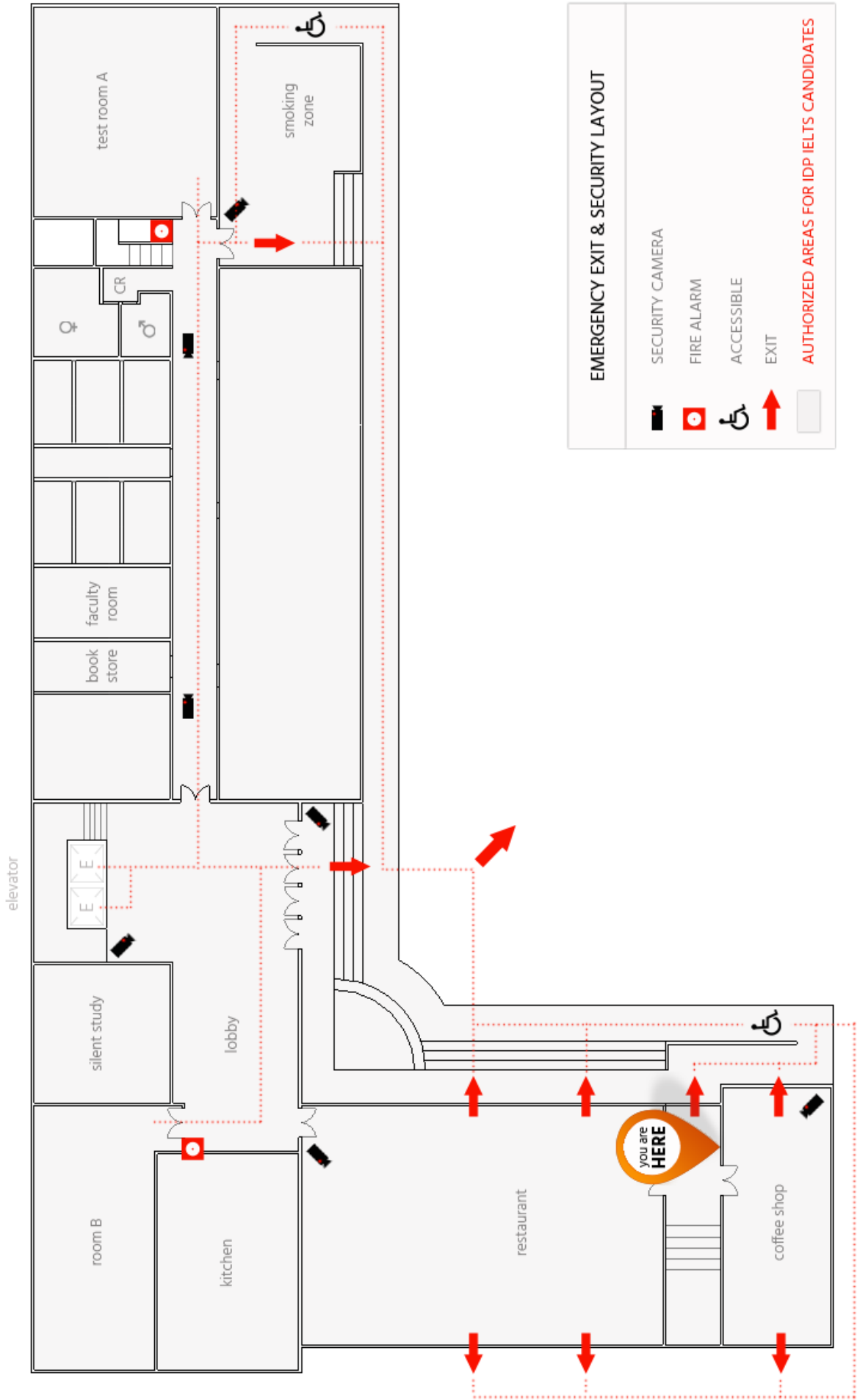
EV ACADEMY RULES (TW)

RULES OF DORMITORY CHECK-OUT	All	※ 畢業最後一天，須上課。(斯巴達學生，在退房前一天不允許外出)	□
	All	※ <u>如點數未扣或未扣滿，學校仍有權利行使退學處分</u>	
	All	※ 退房當天，請在下午1點前清空宿舍，下午1點後不可以進入宿舍	□
	All	※ 退房後，只能在校園一樓逗留.	□
	All	※ 畢業週最後一天上班日請到辦公室領取畢業證書、護照及保證金	□
	All	※ 宿舍鑰匙和學生證，請在退房時，歸還給一樓大廳警衛.	□
	All	※ 請在飛機起飛前，三小時前抵達機場.	□
	All	※ 前往機場前，請準備護照、機票（電子檔）、機場稅（850P).	□
	All	※ 凌晨的飛機請務必再次確認時間.	□

RULES OF THE AGENCY	如果發現有收到學費優惠的情況立即開除. <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 代辦名稱： 代辦受理人： </div>
------------------------	--

EV ACADEMY SECURITY POLICY	就讀期間在校外旅遊活動時，發生的意外和身體不適帶來的後果，由本人承擔，學校不負擔任何責任。我已經認真閱讀並熟知每個事項。 EV academy is not responsible for your safety including accidents that may happen outside the campus. I have read and agreed to the above matters. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Passport Name : English Nick Name : (sign) </div>
----------------------------------	---

EMERGENCY EXIT & SECURITY LAYOUT



CAMPUS LOCATION

Walking distance:
 convenience store
 pharmacy
 Family Park
 local coffee shop and restaurants

By taxi:
 Gaisano Mall Talamban: 5 minutes
 BTC Mall: 5 minutes
 Mactan resorts: 45 minutes



TAIWAN



JAPAN



THAILAND



TAIWAN



EV Official



VIETNAM



CHINA



– 有關學校最新的動態都會公佈在 E V 台灣粉絲專頁 (台灣：IG、FB)

Ex：國定假日，學校最新活動，最新菲律賓假期更新 ... 等等！